

Республика Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №40 комбинированного вида с
татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани



Татарстан Республикасы
Казан шәһәре Совет районының «Татар
телендә тәрбия һәм белем бирүче 40
нчы катнаш төрдәге балалар
бакчасы» мәктәпкәчә белем муниципаль
бюджет учреждениесе

420025, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Туганлык, д.8а,
ИНН 1660160387 КПП 166001001 ОГРН 1111690087497 БИК 049205001 ОКПО 37447894 Тел.: 276-72-18, факс: (843) 276-72-18
E-mail: mbdo40@mail.ru

Приказ

№ 39

от 02.09.2019г

О назначении ответственных
за организацию приема-сдачи
товарно-материальных ценностей
и их постановку на баланс

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей приказываю:

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
- председатель комиссии – Хисамутдинова И.Р. – заведующий;
члены комиссии:
Минкина Ф.М. – заведующий хозяйством;
Спиридонова З.Х – старший воспитатель;
Хайдарова Р.И.- председатель профкома;
Валиуллина Л.Ш. – воспитатель.
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные услуги), поступившие в МБДОУ «Детский сад № 40» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБДОУ «Детский сад № 40» .
4. Завхозу ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
5. Комиссии по противодействию коррупции, осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 40»

/Хисамутдинова И.Р./

Акт приема-передачи материальных ценностей

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся Хисамутдинова И.Р.

и

(ФИО дарителя или наименование организации)
в присутствии (члены комиссии):

составили настоящий акт о том, что _____ сделал,
(ФИО дарителя, наименование организации)

а МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

принял материальные ценности:

Опись материальных ценностей принимаемых МБДОУ «Детский сад № 40 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г.Казани

от

(ФИО дарителя или наименование организации)

| №. п/п | Наименование товарно-материальных ценностей | Единица измерения | Количество товара | Стоимость товара |
|--------|---|-------------------|-------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

_____/ФИО дарителя или руководителя организации дарителя/
М.П.

Претензий по количеству и качеству не имею. _____ /Хисамутдинова И.Р./
М.П.